

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур,
осуществляемых**

**Коммунальным жилищным
унитарным предприятием
«Хойникский коммунальник»**

**в соответствии с
Указом Президента
Республики Беларусь
от 26.04.2010г. №200**

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

Коммунальным жилищным унитарным предприятием «Хойникский коммунальник» по заявлениям работников

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Ответственный работник, осуществляющий административную процедуру Ф.И.О., кабинет, номер телефона	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, изымаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры
1	2		3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	КЖУП «Хойникский коммунальник»	ведущий специалист по кадрам Тниуни Т.А., каб. №14 телефон 4-54-91		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	КЖУП «Хойникский коммунальник»	ведущий специалист по кадрам Тниуни Т.А., каб. №14 телефон 4-54-91		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	КЖУП «Хойникский коммунальник»	ведущий специалист по кадрам Тниуни Т.А. каб. №14 телефон 4-54-91		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	КЖУП «Хойникский коммунальник»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	КЖУП «Хойникский коммунальник»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о
---	--	--	---	------------------	--	---------------------------

			копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	КЖУП «Хойникский коммунальный»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста
--	--	--	---	------------------	--	---

			последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
--	--	--	--	--	--	--

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня и по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	--	--	--	------------------	--	---

			военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о			
--	--	--	--	--	--	--

			полученных доходов за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	КЖУП «Хойникский коммунальни-к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	КЖУП «Хойникский коммунальни-к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций и (или) получения дополнительн ой информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	ведущий специалист по кадрам Тниуни Т.А. каб. №14 телефон 4-54-91	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	КЖУП «Хойникский коммунальни к»	бухгалтерия – Мельникова Л.В., Струкачёва Е.В., каб. №22, телефон 4-52-84	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых специалистами Расчетно-справочного центра и Паспортного стола КЖУП «Хойникский коммунальник» по заявлениям граждан

№ № пп	№ админ ист- ратив ной проце дуры по Указу № 200 от 26.04. 2010г.	Наимено- вание админист- ративной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Ф.И.О., должность ответственного лица за организацию исполнения административно й процедуры, в т. ч. за надлежащее размещение необходимой информации	Ф.И.О., должность лица, непосредствен но осуществляющ его административ ную процедуру	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ии администрат ивной процедуры	Максималь ный срок осуществле ния администра тивной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемо го) при осуществлен ии администрат ивной процедуры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Административные процедуры, осуществляемые на основе заявительного принципа «Одно окно» и административные процедуры, осуществляемые предприятием как организацией, осуществляющей учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением									
Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ									
1.1 Принятие решения:									
1.	1.1.29.	о предостав- лении безналич- ных жилищных субсидий	районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе (заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы	Начальник расчетно- справочного центра, в ее отсутствие -лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке.	Чернявская Анастасия Сергеевна, бухгалтер расчетно- справочного центра, в ее отсутствие - Демиденко Татьяна Николаевна,	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностраннх граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение	бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве	6 месяцев

			за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)	Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66,	ведущий бухгалтер расчетно-справочного центра или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство,– при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих		нных органов, организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления	
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

						нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности для адвокатов пенсионное удостоверение – для пенсионеров удостоверение инвалида – для инвалидов сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения			
2.	1.1.30	о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий	районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе (заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго»)	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке Кабинет: бухгалтерия, тел.4-10-66	Чернявская Анастасия Сергеевна, бухгалтер РСЦ, в ее отсутствие - Демиденко Татьяна Николаевна, ведущий бухгалтер расчетно-справочного центра или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	прекращение предоставления безналичных жилищ субсидий – бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищ субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищ субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении

3.	1.2.	Перерасчет платы за некоторые виды коммунальн ых услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющ их эксплуатац ию жилищного фонда и (или) предоставля ющих жилищно-коммунальн ые услуги, на электроэнерг ию, потребляему ю на работу лифта	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие- лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие, тел. 4-10-66.	Демиденко Татьяна Николаевна-ведущий бухгалтер и Буйневич Наталья Николаевна, бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	Заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-----
----	------	---	---	---	---	--	------------------	--	--------------

--

1.3. Выдача справки:

4.	1.3.2.	о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи Форма Приложение 1 к постановлению МЖКХ Республики Беларусь 21.12.2005 № 58 (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5)	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая ЖКУ, другая организация, осуществляющая начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет)		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна - в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев
----	--------	---	---	--	---	--	-----------	------------------	-----------

5.	1.3.5.	о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти Форма Приложение 3 к постановлению МЖКХ Республики Беларусь 21.12.2005 № 58 (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 23.01.23 № 1)	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или)предоставляющая ЖКУ, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, районный Совет депутатов (исполнительный комитет)		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна -в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке; Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
----	--------	---	--	--	---	---	-----------	------------------	-----------

6.	1.3.6	для перерасчета платы за некоторые виды коммунальн ых услуг, возмещение расходов организаций, осуществляю щих эксплуатац ию жилищного фонда и (или) предоставля ющих ЖКУ, на электро-энергию, потребляему ю на работу лифта Приложение 2 к Положению о порядке перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг и приостановления (возобновления) оказания коммунальных услуг (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 11.11.2024г. № 825)	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, сельский исполнительный комитет	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие –лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие, тел. 4-10-66	Демиденко Татьяна Николаевна-ведущий бухгалтер и Буйневич Наталья Николаевна, бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	1 месяц
----	-------	--	--	---	---	---	-----------	------------------	---------

7.	1.3.8.	о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением Форма Приложение 4 к постановлению МЖКХ Республики Беларусь 21.12.2005 № 58 (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 23.01.23 № 1)	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией)	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие – лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие, тел. 4-10-66	Чернявская Анастасия Сергеевна, бухгалтер – в её отсутствие Буйневич Наталья Николаевна, бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
----	--------	--	---	--	--	---	-----------	--------------------------------	-----------

8.	1.11.	Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие – лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке. Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие, тел. 4-10-66	Демиденко Татьяна Николаевна -ведущий бухгалтер и Буйневич Наталья Николаевна , бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
9.	1.11.¹	Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или)	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие – лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке в установленном порядке.	Демиденко Татьяна Николаевна -ведущий бухгалтер и Буйневич Наталья Николаевна , бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

		предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья		Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие, тел. 4-10-66	лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66				
10.	1.12.	Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за пользование жилым помещением	районный, городской исполнительный комитет, администрации районов г. Минска (заявление подается в организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или)ЖКУ, другую организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением)	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие – лица, её заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: начальник РСЦ, тел. 4-10-71 в ее отсутствие кабинет бухгалтерия, тел 4-10-66	Зайцева Оксана Владимировна – ведущий юрисконсульт расчетно-справочного центра, в её отсутствие – Демиденко Татьяна Николаевна , ведущий бухгалтер расчетно-справочного центра или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке; Кабинет: начальник РСЦ, тел. 4-10-71,кабинет бухгалтерия тел. 4-10-66	заявление	бесплатно	45 календарных дней со дня подачи заявления	-----

Глава 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11. 2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:

11.	11.2.1.	достигшему 14-ти летнего возраста,	орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна -в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке. Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	Заявление, паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь) свидетельство о рождении ребенка заявителя –в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста документы, подтверждающие внесение изменений,	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
-----	---------	------------------------------------	---	--	---	--	---	--	--

					исправлений (при необходимости): свидетельство (документ) о рождении заявителя свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии	15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	
--	--	--	--	--	--	---	--

						по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы			
12.	11.2.2.	не достигшему 14-ти летнего возраста	орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы,		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна - в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.	<u>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</u> заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):	бесплатно 1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляем	5 лет

					Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы		ых за пределы республики для получения медицинско й помощи; 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь; 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренно м порядке; 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подраздел ениях по гражданс тву и миграции, расположен ных в г. Минске и областных центрах	
--	--	--	--	--	---	---	--	---	--

**Глава 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЁТ**

13.	13.1.	Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения) сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа,		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна - в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке. Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
-----	-------	---	--	--	--	--	--	--	------------------

			в которых не имеется органов внутренних дел) органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)		Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

					установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей,			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

						за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
14.	13.2.	Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими		Паспортисты паспортного стола: Белозорова Вера Васильевна, Коток Инна Васильевна , - в отсутствие одного из них-осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке. Кабинет: Паспортный стол, тел. 4-10-67	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь,	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохода

			лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения) сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел) государственные органы (организации), в которых предусмотрена военная служба (в случае регистрации граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также членов их семей, граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах) органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного		(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту	проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	ения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящ
--	--	--	---	--	--	---	---

			исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)			пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			ихся на военных или специальных сборах на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

Глава 17 Сельское хозяйство

15.	17.7	Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (процедура делегирована Хойникским районным исполнительным комитетом)	Начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие-лица, её заменяющие, назначенное в установленном порядке Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в её отсутствие, тел. 4-10-66.	Демиденко Татьяна Николаевна-ведущий бухгалтер и Буйневич Наталья Николаевна, бухгалтер расчетно-справочного центра, в отсутствие одного из них осуществляют процедуру лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке; Кабинет: бухгалтерия, тел. 4-10-66	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно
-----	------	---	--	---	--	--	-----------	----------------	-----------

Административная процедура № 1.8
(согласно Перечню административных процедур, утвержденному
Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)
**«Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного
фонда и дополнительных соглашений к нему»**

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – КЖУП «Хойникский коммунальник» г. Хойники, ул. Лермонтова, 1, 1-й этаж, тел. 8(02346) 4-10-67 время приёма: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; вторник, четверг с 8.00 до 13.00; среда с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00; суббота с 8.00 до 12.00, выходной воскресенье.

Лицо ответственное за осуществление административной процедуры: паспортисты КЖУП «Хойникский коммунальник»: Белозорова Вера Васильевна и Каток Инна Васильевна, г. Хойники, ул. Лермонтова, 1, 1-й этаж, тел.8(02346) 4-10-67, время приема: понедельник, среда, пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00; вторник, четверг с 8.00 до 13.00; среда с 8.00 до 20.00 обед с 13.00 до 14.00; суббота с 8.00 до 12.00, выходной воскресенье.

Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:

[заявление](#), подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее - документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно);

три экземпляра [договора найма \(аренды\) или дополнительного соглашения к нему](#);

технический паспорт.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 2 дня со дня подачи заявления.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА №2.37¹**Предоставление участков для захоронения**

наименование административной процедуры

Наименование организации, выполняющей административную процедуру, Ф.И.О. и должность ответственного лица, лица замещающего, номер телефон, график работы	<i>Государственное предприятие «Хойникский коммунальник» жилищно-эксплуатационный участок, г.Хойники, ул. Лермонтова, 1</i> <i>понедельник-пятница с 08.00 до 12.00</i> <i>Ответственный за выполнение процедуры – Сингоевская Полина Михайловна, смотритель кладбища, тел.:</i> +2346 4 51 63; +375 29 808 49 28. <i>В случае временного отсутствия Сингоевской Полины Михайловны, прием заинтересованных лиц осуществляет Кравченко Елена Михайловна, техник-смотритель.</i>
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<i>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</i> <i>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»</i> <i>за плату в размерах, определенных решением Хойникского районного исполнительного комитета от 29.10.2024 г. №1108, – в случае, предусмотренном частью десятой статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>1 день со дня подачи заявления</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	<i>бессрочно</i>